

أكثر من 7 سنوات خبرة عمل في إدارة الأفراد، الموارد البشرية، التخطيط والتطوير في التسويق، مدرب معتمد وعضو مجلس ادارة في عدة شركات

نوير المنصوري

الخبرات

مدير تسويق وتسويق إلكتروني | أغذية | من 2019/7

- مسؤول عن تسويق منتجات الشركة والخدمات إلى السوق المستهدف.
- وضع خطة التسويق السنوية بالاشتراك مع قسم المبيعات.
- وضع الميزانية التسويقية. لتسويق كافة خدمات ومنتجات الشركة في حدود الميزانية المتفق عليها.
- توجيه موظفي التسويق وإدارة أعمال التسويق.
- متابعة جميع مواد التسويق والمطبوعات واستلام المواد وتوزيعها ضمن الخطة.
- ضمان التغطية الإعلامية ضمن الخطط الزمنية المتابعة مع جميع وسائل الإعلام المخطط للاعلان بها.
- إدارة عمليات التسويق في جميع مراحل المشروع سواء التخطيط الاستراتيجي او الاعمال التسويقية اليومية.
- إجراء أبحاث السوق من أجل تحديد متطلبات السوق للمنتجات الحالية والمستقبلية.
- وضع وتنفيذ خطة على مستوى الشركة لتسويق المنتج، والخدمات وإدارة تنفيذ الخطة.
- تحليل العلاقات المحتملة والشركاء الاستراتيجيين.

مدير تسويق إلكتروني | أغذية | من 2018/7

- بناء استراتيجية متكاملة لمنظومة التسويق الإلكتروني
- بناء ووضع تصور كامل، ورؤية واضحة، وخطة دقيقة، وفق استراتيجية متكاملة على المدى البعيد التي يُراد تحقيقها من خلال التسويق الإلكتروني.
- صياغة محتوى رسالة التسويق الإلكترونية
- التنسيق والمتابعة
- إدارة منظومة التسويق عبر مواقع التواصل الاجتماعي
- وضع كافة الخطط المتعلقة بإدارة مواقع التواصل الاجتماعي، ووضع خطة عمل لكيفية قيادة الحملات التسويقية، ونشرها والترويج لها بشكل فعال وقوى من خلال تلك المواقع بشكل يضمن تحقيق أفضل النتائج.

رقم طلب الترشح : 277

مدير تطوير التوطين | أغذية | 2017/7

- وضع قوائم خاصة بشركات التوظيف المعتمدة وتحديثها باستمرار.
- وضع قوائم بيانات بالسيرة الذاتية المرشحة للتعيين في الشركة والتي تم رفضها.
- التواصل مع صندوق دعم الموارد البشرية لدعم عمليات التوطين.
- المحافظة على نسبة التوطين المطلوبة ورفع تقارير دورية حول وضع الشركة.
- دعم تطبيق عمليات التوظيف، والاختيار وبرنامج التعريف، وبرنامج التدريب.
- القيام بتنسيق جداول دوران الموظفين الجدد وتعريفهم بالإدارات والأعمال عند مباشرة العمل.
- تطبيق اجراء تقييم الموظفين حسب النظام المعتمد في الشركة.
- التأكد من تطبيق خطط التدريب المعتمدة بالشركة.
- التنسيق مع المراكز التدريبية بما يخص تدريب الموظفين.
- تطبيق أنظمة الحوافز حسب ما هو معتمد من الإدارة العليا.

مشرف توطين | أغذية | 2015/5

- التنسيق والمساعدة في تطوير وتعيين " المواهب الإماراتية
- التعامل مع الجهات والجامعات لاستقطاب المواهب الوطنية وإدارتها.
- العمل عن كثب مع مدير التوطين لضمان التزام مدبري الأقسام ودعمهم في خلق فرص للمواطنين وملاء أي وظائف مفتوحة
- بالمواهب الوطنية

منسق توطين | أغذية | 2013/5

- تنسيق المقابلات للمرشحين والمواعيد.
- الترحيب بالموظفين الجدد في المنظمة وتوجيههم.
- توفير معلومات كشوف سجلات الوقت والحضور.
- تقديم تقارير بيانات الموظف عن طريق تجميع وإعداد وتحليل البيانات.
- المحافظة على معلومات الموظف محدثة عن طريق إدخال وتحديث بيانات التوظيف وحالة التغيير.
- توفير الدعم عن طريق إدخال المعلومات وتنسيقها وطباعتها؛ تنظيم العمل والرد على الهاتف.
- المحافظة على ثقة الموظف عن طريق الحفاظ على سرية معلومات الموارد البشرية.
- المحافظة على جودة الخدمة باتباع معايير المنظمة.
- حضور ورش العمل التعليمية؛ ومراجعة المنشورات.

موظف استقبال | أغذية | 2012/3

- استقبال جميع المراجعين والزوار
- الإجابة عن كافة الاستفسارات العامة وتوفير المعلومات والتماذج الخاصة بذلك.
- تنظيم دخول الزوار إلى الإدارات والأقسام والموظفين المعنيين بعد التأكد من تواجدهم في مكاتبهم.
- استقبال المكالمات الخارجية والدولية الواردة وتحويلها إلى الوحدات والإدارات والموظفين المعنيين.
- طلب المكالمات الخارجية والدولية للوحدات والإدارات والموظفين ذوي العلاقة وذلك حسب التعليمات والإجراءات المعتمدة.
- إعداد دليل بأرقام الهواتف الهامة التي يتكرر طلبها من قبل الإدارات والوحدات المختلفة ومتابعة أي تعديلات قد تطرأ عليها، وتدوين الأرقام الجديدة وتصنيفها بأسلوب يمكن الرجوع إليه بسهولة عند الحاجة.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس إدارة نظم معلومات

| برنامج تعزيز الخبرات المطور 2019 |

| مدرب معتمد | 2017

قامت بعدة دورات تدريبية في الإمارات العربية المتحدة والمملكة العربية السعودية في مهارات الاتصال، ومهارات المبيعات، والعمل الجماعي ومهارات التفاوض وأخلاقيات العمل.

| برنامج تعزيز الخبرات | 2016

| برنامج تطوير القيادات | 2014-2015